



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

27.11.2025

№ 2458

Волгоград

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации за установку телефона жертвам
политических репрессий"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области, в соответствии постановлением Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий".

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

"Предоставление компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 10 марта 2010 г. № 114 "О внесении изменений в Приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 7 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 27 апреля 2010 г. № 229 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 7 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 2 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 28 декабря 2010 г. № 834 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункт 3 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 25 января 2011 г. № 38 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты, утвержденные приказами Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункты 1.6 и 1.7 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 13 апреля 2011 г. № 200 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 02 августа 2011 г. № 516 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 7 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункты 1.7 и 1.8 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 декабря 2011 г. № 859 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункт 1.5 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 31 января 2012 г. № 49 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июня 2012 г. № 404 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2012 г. № 491 "О внесении изменений в приказ

Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 7 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1.5 приказа министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 07 ноября 2013 г. № 1078 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты министерства социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 11 ноября 2013 г. № 1094 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 7 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ Министерство труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 794 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 02 июня 2015 г. № 851 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 7 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 07 июля 2015 г. № 1025 "О внесении изменения в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 сентября 2015 г. № 1386 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2016 г. № 659 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 677 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1.1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 02 августа 2016 г. № 949 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 октября 2016 г. № 1347 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункт 1.3 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2017 г. № 979 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31 августа 2017 г. № 1433 "О признании утратившим силу приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13 апреля 2016 г. № 345 "Об утверждении порядка предоставления дополнительного единовременного пособия малоимущей семье при рождении (усыновлении) ребенка" и внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 7 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" и некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. № 1607 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2009 № 625 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 декабря 2018 г. № 2156 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 января 2019 г. № 124 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий";

пункт 1.5 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 сентября 2019 г. № 1770 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям

граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2022 г. № 1294 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 июля 2022 г. № 1529 "О внесении изменения в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 января 2023 г. № 113 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2009 г. № 625 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий";

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 27.11.2025 № 2458

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации
за установку телефона жертвам политических репрессий"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

2. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, из числа реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий".

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в Едином портале**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии Категориями.

4. Идентификаторы (признаки) категорий заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или представить заявителя.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в сеть "Интернет".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры) по месту жительства (пребывания) заявителя, при условии постоянного проживания на территории Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) Назначение компенсации расходов за установку телефона;
- 2) Отказ в назначении компенсации расходов за установку телефона.

10. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

11. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги:

- 1) Телефонная связь;
- 2) Почтовая связь;
- 3) Оповещение по электронной почте;
- 4) СМС-оповещение

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра, предоставляющего государственную услугу, в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить, представлены в приложении 3.

26. Форма заявления утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" и приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги**

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении 4. Отказ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

28. В случае отказа в предоставлении государственной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";

31. Предоставление услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

32. Предоставление государственной услуги посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

33. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг исполнительными органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги невозможна.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов за установку телефона;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

35. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблицах 1 и 2 приложения 2 к настоящему административному регламенту.

36. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении услуг.

37. Профилирование осуществляется в Центрах специалистами независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

38. Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в приложении 3.

40. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является – при личном обращении в Центр – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и заявителя.

41. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрен.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. В случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области центр социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия сведения о регистрации гражданина по месту жительства.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении 4.

44. Обращение за компенсацией осуществляется в течение шести месяцев после установки телефона.

45. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет не более 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

46. Результатом предоставления государственной услуги является назначение компенсации расходов за установку телефона либо отказ в ее назначении.

47. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания невозможно.

48. Способы получения результатов предоставления государственной услуги:

- а) Телефонная связь;
- б) Почтовая связь;
- в) Оповещение по электронной почте;
- г) СМС-оповещение;

49. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

50. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

51. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги " Предоставление
компенсации за установку телефона
жертвам политических репрессий"

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий "
ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий"
Категория	Категория (признак) заявителя
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Центр	Государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения"

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление
компенсации за установку телефона
жертвам политических репрессий"

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одной Категории предоставления государственной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с Категориями предоставления государственной услуги

№ Категории	Комбинация значений признаков	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий"</i>		
1.	Заявитель обратился за предоставлением компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий	А
2.	Представитель заявителя обратился за предоставлением компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий	Б

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
<i>Результат государственной услуги "Предоставление компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий"</i>		
1.	Гражданство заявителя	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, из числа реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий".
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился представитель заявителя; 2. Обратился лично заявитель.
3.	Категория заявителя?	Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, предусмотренным Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги " Предоставление
компенсации за установку телефона
жертвам политических репрессий"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Заявление на предоставление государственной услуги установленной формы в соответствии с Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" (по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту)	А-Б
2	Документ, удостоверяющий личность	А-Б
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем)	Б
4	Документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки	А-Б
5	Решение суда, устанавливающее место жительства гражданина (представляется в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность)	А-Б
6	Платежные документы (оригиналы), подтверждающие фактические расходы за установку телефона	А-Б
7	Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Волгоградской области, в случае выбора заявителем соответствующего способа получения компенсации;	А-Б
8	согласие на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (опубликован в изданиях "Российская газета", № 165, 29 июля 2006 г., "Собрание законодательства РФ", 31 июля 2006 г. № 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", № 126 - 127, 03 августа 2006 г.).	А-Б

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги " Предоставление
компенсации за установку телефона
жертвам политических репрессий"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Наименование критерия	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1.1	Статус заявителя не соответствует требованиям пункта 2 настоящего административного регламента	А-Б
1.2	Пропущен срок, установленный пунктом 44 настоящего административного регламента	А-Б
1.3	Непредставление документов, предусмотренных приложением 3 настоящего административного регламента, или наличие в представленных документах недостоверных сведений	А-Б
1.4	Нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме	А-Б
1.5	Обращение не по месту жительства заявителя	А-Б
2'	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	А-Б
3	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	А-Б

**Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области и приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление
компенсации за установку телефона
жертвам политических репрессий"

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____"
(наименование района,
города)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)
Фактическое проживание по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (паспорт или другой документ,
удостоверяющий личность)
Номер документа _____ Выдан: когда "___" _____ г.
кем _____

Дата рождения: "___" _____ г.

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

	О назначении (возобновлении) мер социальной поддержки:
	- отдельным категориям граждан (областного и федерального значения)
	- заслуженным гражданам
	- военнослужащим
	- членам семей погибших военнослужащих и граждан, погибших вследствие террористических актов
	- семьям с детьми
	- малоимущим и другим категориям граждан
	- инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов
	- детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
	- иным категориям граждан
	На определение (подтверждение) правового статуса отдельных категорий граждан
	За получением недополученной суммы

Назначенные меры социальной поддержки прошу выплачивать через:

☐ кредитную организацию

наименование кредитной организации _____
 БИК кредитной организации _____
 КПП кредитной организации _____
 номер счета заявителя _____

☐ почтовое отделение:

адрес получателя _____
 номер почтового отделения _____

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"__" _____ года _____
 (подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
 (Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

----- линия отрыва -----

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом

для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"__" _____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы приняты на _____
(наименование мер социальной поддержки)

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

Приложение 1
к бланку заявления

Прошу назначить/пересчитать/продлить меры социальной поддержки отдельным категориям граждан (льготникам областного значения):

Льготные категории областного значения		
1.	ежемесячную денежную выплату	
2.	компенсацию за установку телефона жертвам политических репрессий	

Для назначения мер социальной поддержки представляю следующие документы:

документ, удостоверяющий личность	
документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем гражданина)	
решение суда, устанавливающее место жительства гражданина	
вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации для иностранных граждан или лиц без гражданства	
документ о праве на меры социальной поддержки	

платежный документ, подтверждающий фактический расход по оплате за установку телефона	
справку (или ее дубликат) о реабилитации	
реквизиты счета, открытого в кредитной организации	
иное	

Представленную мною информацию подтверждаю _____.
(подпись заявителя)

Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов (заполняется заявителем) :

Копия документа (подпись)

Место пенсионирования

Социальный фонд		Мин. обороны	
Минюст		МВД	
ФСБ		Иное	

Дополнительные сведения

Дополнительная пенсия за государственную (муниципальную) службу	
---	--